

INVITASJON TIL ANBUDSKONKURRANSE

(ÅPEN KONKURRANSE)

2026/3129

–

Rammeavtale for eksterne og interne spørreundersøkelser og analyser

Innhold

1	Generelt om oppdraget	3
1.1	Invitasjon og orientering	3
1.2	Kunngjøring.....	3
1.3	Særlige forhold	3
1.3.1	Poster som ikke er prissatt og åpenbare feil	3
1.3.2	Angivelse av enhetspriser	3
1.4	Kontraktsbestemmelser	4
1.5	Informasjonsmøte/Tilbudsbefaring	4
1.6	Tilleggsopplysninger/Rettelser av konkurransegrunnlaget	4
2	Orientering om prosjektet og oppdraget	5
2.1	Generelt	5
2.2	Oppdraget	5
2.3	Rådgiver/primærkontakt hos leverandør	5
2.4	Krav til databehandleravtale	5
2.5	Om rammeavtalen	6
2.6	Ytre miljø	6
3	Alminnelige regler for gjennomføringen av konkurransen	7
3.1	Lov om offentlige anskaffelser	7
3.2	Prinsipper for anbudskonkurranse	7
3.3	Offentlighet.....	7
3.4	Bruk av rådgivere ved utarbeidelse av spesifikasjoner	7
3.5	Nasjonale avvisningsgrunner	7
3.6	Avlysning av konkurransen og totalforkastelse – avviste tilbud	8
4	Statsbyggs evaluering av tilbudet	9
4.1	Kvalifisering - Tildeling.....	9
4.2	Kvalifikasjonskrav i denne konkurransen	9
4.3	Attest for skatt og merverdiavgift	10
4.4	Tildelingskriterier i denne konkurransen.....	11
5	Avvik fra konkurransegrunnlaget	13
5.1	Generelt om forbehold og avvik.....	13
5.2	Alternative tilbud	13
5.3	Tilbud på deler av oppdraget.....	13
6	Krav til tilbudet.....	14
6.1	Elektronisk tilbudsavgivelse.....	14
6.2	Vedståelsesfrist	14
6.3	Tilbudets språk	14
6.4	Hva skal leveres – hvilken filstruktur skal benyttes?	14
6.5	Innleveringssted og tilbudsfrist	15
6.6	Om Mercellportalen	15
7	Oppdragsgivers underskrift.....	16
8	Vedlegg	17

1 Generelt om oppdraget

1.1 Invitasjon og orientering

Statsbygg ber i forbindelse med prosjekt:

2026/3129 - Rammeavtale for eksterne og interne spørreundersøkelser og analyser

Konkurransegrunnlaget består av:

- 01 Denne invitasjonen
- 02 Bistandsavtalen Statens standardavtale om konsulentbistand SSA-B
- 03 Bilag til Bistandsavtalen
- 04 Avtaledokument for rammeavtale
- 05 Databehandleravtale
- 06 Mal for forpliktelseserklæring
- 07 Solidaransvarserklæring
- 08 Oppdragsbeskrivelse - Rammeavtale spørreundersøkelser og analyser
- 09 Evalueringskriterier
- 10 Statsbyggs egenerklæringsskjema om forholdet til gjeldende sanksjonslovgivning

Konkurransegrunnlaget er i sin helhet lagt ut elektronisk for nedlasting fra Mercellportalen.

Leverandører som ønsker å delta i konkurransen, oppfordres til å registrere sin interesse i Mercellportalen for å få varsler om tilleggsopplysninger, rettelser og endringer som Statsbygg publiserer.

1.2 Kunngjøring

Anskaffelsen er sendt til kunngjøring i Doffin-basen og TED-basen.

1.3 Særlige forhold

1.3.1 Poster som ikke er prissatt og åpenbare feil

Poster som ikke er priset i tilbudet vil anses innkalkulert i andre poster, med mindre annet er angitt i tilbudsbrevet.

Åpenbare feil i tilbudet som Statsbygg blir oppmerksom på, vil bli rettet dersom det er utvilsomt hvordan feilen skal rettes.

1.3.2 Angivelse av enhetspriser

Dersom plikten til å oppgi enhetspriser misligholdes, vil tilbudet kunne bli avvist eller forlangt spesifisert innenfor rammen av totalsummen.

1.4 Kontraktsbestemmelser

Avtaleforholdet reguleres av vedlagte kontraktsvilkår;

- Statens standardavtale om konsulentbistand SSA-B
- Bilag til Bistandsavtalen

Merk også at faktura og kreditnota skal sendes som elektronisk faktura/kreditnota i samsvar med standardformatet EHF. For ytterligere informasjon om krav til format, vedlegg og merking av faktura/kreditnota, se <https://www.statsbygg.no/kontakt/fakturainformasjon>.

1.5 Informasjonsmøte/Tilbudsbefaring

Det vil ikke bli avholdt informasjonsmøte/befaring for denne kontrakten.

1.6 Tilleggsopplysninger/Rettelser av konkurransegrunnlaget

Dersom tilbyderen finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning eller inneholder forhold som tilbyderen ikke kan akseptere, kan han via Mercellportalen, og kun her, stille spørsmål og be om tilleggsopplysninger. Tilbyderen oppfordres til å ta kontakt i god tid før tilbudsfristens utløp, slik at Statsbygg har muligheten til å vurdere om konkurransegrunnlaget skal endres, presiseres eller utdypes.

Spørsmålene i anonymisert form og Statsbyggs svar og rettelser av konkurransegrunnlaget er kun tilgjengelige i Mercellportalen, og de som har registrert sin interesse for konkurransen, jf. pkt 1.1 ovenfor, vil få varsel per epost fra Mercellportalen.

2 Orientering om prosjektet og oppdraget

2.1 Generelt

Statsbygg er en statlig forvaltningsbedrift under Kommunal- og distriktsdepartementet. Virksomheten har ansvar for å iverksette og gjennomføre Stortingets vedtatte politikk innenfor den statlige bygge- og eiendomssektoren. Statsbyggs hovedoppgave er å tilby kostnadseffektive og funksjonelle lokaler til statlige virksomheter.

Den statlige sivile sektoren er i kontinuerlig utvikling og endring, og offentlig forvaltning stilles overfor økende krav til effektivisering. Dette merkes både fra eier- og kundesiden. For å kunne møte fremtidige behov og utfordringer er det avgjørende for Statsbygg å ha innsikt i hvordan eksisterende og potensielle målgrupper oppfatter virksomheten, hvem konkurrentene er, og hvordan markedet og omgivelsene utvikler seg.

Statsbygg gjennomfører derfor jevnlig eksterne og interne spørreundersøkelser samt analyser knyttet til disse problemstillingene.

På denne bakgrunn ønsker Statsbygg å inngå en rammeavtale for gjennomføring av eksterne og interne spørreundersøkelser og analyser blant Statsbyggs målgrupper (leietakere, oppdragsgivere/departementer og brukergrupper) i den statlige sivile sektoren. Formålet er å oppnå bedre innsikt i markedet Statsbygg opererer i og styrke beslutningsgrunnlaget for videre utvikling av virksomheten.

2.2 Oppdraget

Målet for oppdraget er en rammeavtale med en leverandør. Det vil bli variasjon i det arbeidet som kan bli aktuelt under rammeavtalen. For nærmere beskrivelse av oppdrag under rammeavtalen vises til vedlagte «08 Oppdragsbeskrivelse eksterne og interne spørreundersøkelser og analyser».

Oppdrag honoreres etter medgått tid og til avtalt timepriser.

Reisetid for særskilte reiser og reiser til Statsbyggs hovedkontor godtgjøres med halvparten av ordinær timesats. Reiseutgifter dekkes etter Statens satser.

2.3 Rådgiver/primærkontakt hos leverandør

Det skal tilbys en dedikert person hos leverandøren som skal være vår primære kontaktperson for denne rammeavtalen. Rådgiver skal være ansvarlig for leveranser i avtalen og gi faglig rådgivning til Statsbygg, jf. Oppdragsbeskrivelsen pkt. 1.4.

Det skal leveres CV for tilbudt rådgiver som vil bli lagt til grunn for evaluering av tildelingskriteriet Kompetanse til tilbudt rådgiver i pkt. 4.4. Ved utskifting av tilbudt ressurs forutsetter Statsbygg at ny ressurs har tilnærmelsesvis lik kompetanse som de det er levert CV for.

2.4 Krav til databehandleravtale

Mal dokumenteier: R-direktør
Mal utgiver: FJ
Mal saksnr: 2016/13777
Revidert dato: 01.09.2025

Valgte leverandør skal inngå databehandleravtale med Statsbygg. For dette formålet skal Statsbyggs Databehandleravtale benyttes. Denne følger vedlagt.

2.5 Om rammeavtalen

Basert på erfaringstall fra tidligere rammeavtale og forventet forbruk estimeres verdien av rammeavtalen til å være 5.000.000 KR over en periode på 4 år. Fremtidig omfang er likevel usikkert fordi det vil variere som følge av statlige bevilgninger og behov. Maksimalverdien for de oppdrag som tildeles under rammeavtalen vil i alle tilfeller være 6.000.000 KR. Statsbygg forbeholder seg retten til å si opp et pågående oppdrag uten erstatningsplikt dersom den maksimale verdigrensen er oversteget.

Det presiseres at Statsbygg ikke har kjøpsplikt under avtalene. Statsbygg kan dermed fritt velge å utlyse egne konkurranser for enkeltstående oppdrag hvis det finnes formålstjenlig.

Rammeavtalene inngås for en periode på 2 år med rett for Statsbygg til å forlenge avtalene i ytterligere 2 år, med ett år av gangen.

2.6 Ytre miljø

Anskaffelsens ivaretagelse av LOA § 5b tredje ledd

Dette er en anskaffelse av rammeavtale for eksterne og interne spørreundersøkelser og analyser. I henhold til «Veileder til regler om klima- og miljøhensyn i offentlige anskaffelser» er anskaffelser av konsulent- og analysetjenester, inkl. rådgivere i bygg, anlegg og eiendom, anskaffelser som etter sin art har et uvesentlig klimaavtrykk og miljøbelastning. Denne anskaffelsens art er å anse som en typisk anskaffelse av rådgiver, konsulent eller analysetjeneste.

Der det er relevant for det aktuelle oppdraget, vil leverandøren bli gjort kjent med Statsbyggs miljøstyringssystem og de krav som følger av dette, slik at arbeidet kan utføres i samsvar med gjeldende rutiner og styringsdokumenter.

For denne anskaffelsen benyttes derfor unntaksbestemmelsen i LOA § 5b, da anskaffelsen etter sin art har et klimaavtrykk og en miljøbelastning som er uvesentlig. Statsbygg er derfor unntatt forpliktelsene om å vekte miljø eller å prioritere miljø blant de tre høyest prioriterte tildelingskriteriene.

3 Almennelige regler for gjennomføringen av konkurransen

3.1 Lov om offentlige anskaffelser

Anskaffelsen er omfattet av lov om offentlige anskaffelser av 7. juni 2016 nr. 73 og forskrift om offentlige anskaffelser av 12. august 2016 nr 974 (anskaffelsesforskriften). For denne anskaffelsen gjelder ovennevnte, samt reglene i dette konkurransegrunnlaget.

Denne anskaffelsen følger prosedyren «åpen anbudskonkurranse».

3.2 Prinsipper for anbudskonkurransen

Konkurransen skal gjennomføres på en saklig og forsvarlig måte som gir lik behandling av tilbyderne. Tilbyderne har ikke rett til gjennom avtale, samordnet praksis eller på annen måte, å søke å påvirke konkurransens utfall.

Det er ikke adgang til å endre tilbudene, og det er heller ikke adgang til å forhandle.

3.3 Offentlighet

Anskaffelsesprotokollens opplysninger om deltakere er offentlige. (Timepriser fremgår dog ikke av åpningsprotokoll.)

Tilbudsåpningen er ikke offentlig.

3.4 Bruk av rådgivere ved utarbeidelse av spesifikasjoner

Statsbygg skal ikke søke eller motta råd som kan bli benyttet under utarbeidelsen av spesifikasjoner for denne aktuelle anskaffelse fra noen som kan ha økonomiske interesser i anskaffelsen når dette skjer på en måte som vil kunne utelukke konkurranse. En tilbyder som har blitt benyttet som rådgiver under utarbeidelsen av spesifikasjoner på en måte som vil kunne utelukke konkurranse som ovenfor nevnt, vil bli avvist.

3.5 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat»:

Det norske anskaffelsesreglene går noe lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at alle avvisningsgrunnene i FOA § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene, gjelder i denne konkurransen.

Til orientering er følgende av avvisningsgrunnene i FOA § 24-2 rent nasjonale avvisningsgrunner:

1. FOA § 24-2 (2) – I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiveren skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg

for de straffbare forholdene som er angitt i bestemmelsen. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene, er et særnorsk krav.

2. FOA § 24-2 (3) bokstav i – Avvisningsgrunnen i standard skjemaet for ESPD gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

3.6 Avlysning av konkurransen og totalforkastelse – avviste tilbud

Statsbygg forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, for eksempel ved bortfall av planlagt finansiering for prosjektet eller manglende godkjenning fra politisk hold.

Statsbygg kan forkaste alle tilbudene dersom resultatet av konkurransen gir saklig grunn for det.

Avviste og forkastede tilbud vil ikke bli returnert.

4 Statsbyggs evaluering av tilbudet

4.1 Kvalifisering - Tildeling

For å kunne få sitt tilbud evaluert, må leverandøren i Mercellportalen, fylle inn et elektronisk egenerklæringsskjema for konkurransen (ESPD) om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som er oppgitt nedenfor. I egenerklæringen må leverandørene også bekrefte at det ikke foreligger bestemte angitte avvisningsgrunner. Den eller de leverandørene som blir innstilt til kontraktsinngåelse må, før kontrakt inngås, dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

Tilbudene vil bli evaluert i forhold til de oppførte tildelingskriteriene. Evaluering vil ta utgangspunkt i den innleverte dokumentasjon. Det er derfor viktig at tilbudene inneholder all etterspurt dokumentasjon.

Tilbydere som ikke vedlegger etterspurt dokumentasjon, vil kunne bli avvist.

Som en reaksjon på Russlands folkerettsstridige angrep på Ukraina, har EU innført omfattende sanksjoner som Norge også har implementert. Gjeldende sanksjoner er implementert i sanksjonsloven av 16. april 2021 nr 18 med tilhørende forskrifter («sanksjonslovgivningen»). I denne forbindelse krever Statsbygg at tilbyder som **innstilles til kontrakt** skal levere utfylt «**10 Statsbyggs egenerklæringsskjema om forholdet til gjeldende sanksjonslovgivning**» på Statsbyggs mal.

Statsbygg gjør oppmerksom på at det kan være aktuelt å avvise den tilbyder som i meddelelsesbrevet er innstilt som vinner av konkurransen dersom det etter meddelelse, men forut for signering av kontrakt, mottas opplysninger som tyder på manglende oppfyllelse av gjeldende sanksjonslovgivning. Hvis det ikke mottas utfylt egenerklæring om forholdet til gjeldende sanksjonslovgivning fra tilbyder som innstilles til kontrakt, vil dette anses som et vesentlig forbehold til kontrakten som vil medføre at tilbyder avvises fra konkurransen.

Statsbygg kan videre avvise tilbud fra virksomheter som ikke er rettighetshavere etter anskaffelsesloven § 3.

4.2 Kvalifikasjonskrav i denne konkurransen

Følgende kvalifikasjonskrav vil bli lagt til grunn ved vurdering av tilbyderne. (Dokumentasjonen angitt nedenfor skal ikke leveres nå, kun ESPDen):

Kvalifikasjonskriterium	Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjon
Organisatorisk og juridisk stilling	Det kreves at tilbyder har et lovlig etablert foretak.	Firmaattest, for utenlandske firmaer kreves tilsvarende attest bestemt ved lovgivningen i det landet hvor foretaket er registrert, alternativt StartBANK ID.
Økonomisk og finansiell kapasitet	Det kreves at tilbyder har tilfredsstillende økonomisk gjennomføringsevne.	Statsbygg vil gjennomføre en kredittvurdering av tilbyder. Tilbyder kan i tillegg bli bedt om å sende inn revisorbekreftede årsregnskaper, alternativt oppgi StartBANK ID.

Mal dokumenteier: R-direktør
Mal utgiver: FJ
Mal saksnr: 2016/13777
Revidert dato: 01.09.2025

	Omsetningens størrelse, sett i forhold til kontraktens verdi, kan bli vektlagt.	
Tekniske og faglige kvalifikasjoner	Det kreves at tilbyder har tilstrekkelig erfaring fra oppdrag med overføringsverdi herunder større målgruppe- og markedsundersøkelser i offentlig sektor både kvalitativt og kvantitativt.	Det skal leveres beskrivelse på maks. 1/2 A4-side per referanseoppdrag av inntil 3 referanseoppdrag de siste 3 årene med overføringsverdi, med opplysninger om blant annet: • Oppdragets navn • Oppdragsgiver • Oppdragets kontraktsverdi eks. mva. • Firmaets oppgaver/rolle i prosjektet
	Det kreves at tilbyder har sikker gjennomføringsevne (kapasitet) for gjennomføring av oppdrag under avtalen.	Oversikt over antall ansatte i foretaket, inndelt i stillingskategorier relevant for dette oppdraget.
	Det kreves at tilbyder har tilfredsstillende teknisk løsning og gjennomføringsevne (kapasitet) for elektronisk datainnsamling.	Beskrivelse av teknisk løsning for datainnsamling samt oversikt over antall ansatte som betjener løsningen, inndelt i stillingskategorier relevant for oppdraget.

Statsbygg krever at når en leverandør støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, er de solidarisk ansvarlig for utførelsen av kontrakten. Tilbydere som vil støtte seg på andre foretaks økonomiske og finansielle kapasitet for å bli kvalifisert, må godtgjøre at de reelt disponerer over de aktuelle ressurser ved en solidaransvarserklæring, jf. anskaffelsesforskriften § 16-10.

Tilbydere som vil støtte seg på andre foretaks tekniske eller faglige kapasitet eller kompetanse for å bli kvalifisert, må godtgjøre at de reelt disponerer over de aktuelle ressurser ved f eks en forside på signert avtale mellom partene eller egenerklæring fra underleverandør om at samarbeid er inngått, jf. anskaffelsesforskriften § 16-10.

Foretak som tilbyder støtter seg på, må levere egen ESPD, jf ovenfor.

4.3 Attest for skatt og merverdiavgift

Norske leverandører som får kontrakten, skal levere felles attest for skatt (skatt, forskuddstrekk, påleggstrekk, arbeidsgiveravgift) og merverdiavgift (Skatteattest).

Skatteattest bestilles i Altinn. Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristen.

4.4 Tildelingskriterier i denne konkurransen

Tildelingen skjer på grunnlag av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris eller kostnad og kvalitet, basert på følgende kriterier:

Vekt	Tildelingskriterium	Dokumentasjon
30%	Pris Vi vil evaluere prisene som leverandøren har angitt i «03 Bilag til Bistandsavtalen», Bilag 5. Dette inkluderer både månedlig vederlag for tilgang til tjenesten samt timepriser for konsulentbistand. Følgende volumer er lagt til grunn for evalueringen: • Rådgiver/primærkontakt: 350 timer • Øvrige konsulenter: 150 timer • Lisenser/Brukertilgang: Ett År	Tilbyder skal fylle ut alle gule felter i «03 Bilag til Bistandsavtalen» bilag 5: Pris og prisbestemmelser.
35%	Kvalitet rådgiver/primærkontakt Under dette kriteriet vil vi vurdere både utdanning og erfaring for tilbudt personell. («03 Bilag til Bistandsavtalen» - Bilag 2: Konsulentens spesifikasjon av bistanden og «09 Evalueringskriterier»)	Tilbyder skal levere en rådgiver/primærkontakt for avtalen: • CV skal inneholde opplysninger om utdanning, kurs/sertifiseringer, arbeidserfaring og personens kompetanse, og være på maks. 1 side. • Inntil 3 referanseoppdrag fra de siste <i>fem</i> årene med følgende opplysninger: • Oppdragets navn og oppdragsgiver • Oppdragets innhold • Oppdragets kontraktsverdi eks. mva. • Oppdragets varighet Leverandøren skal fylle ut «03 Bilag til Bistandsavtalen» - Bilag 2: Konsulentens spesifikasjon av bistanden og «09 Evalueringskriterier».
	Kvalitet på tilbudt løsning	Tilbyder skal levere en beskrivelse av tilbudt løsning:

35%	Under dette kriteriet vil de tekniske egenskapene, funksjonaliteten og de tekniske mulighetene ved løsningen som er beskrevet i vedlegg «08 Oppdragsbeskrivelse - Rammeavtale spørreundersøkelser og analyser» bli evaluert.	• Modell og spørreskjema, • Datainnsamlingen, • Rapportutforming, • Utforming spørreskjema, • Sammenligning • Teknisk bakgrunn. Leverandøren skal fylle ut «09 Evalueringskriterier».
-----	--	--

5 Avvik fra konkurransegrunnlaget

5.1 Generelt om forbehold og avvik

Statsbygg oppfordrer til å gi tilbud uten forbehold eller avvik. Istedenfor å gi tilbud med forbehold og avvik bør leverandørene stille spørsmål til Statsbygg, jf. pkt 1.6 ovenfor. Det understrekes at tilbyder har risikoen for uklarheter i eget tilbud og at uklarheter, forbehold og avvik kan medføre avvisning. Før tilbyder eventuelt avgir tilbud med forbehold eller avvik, bør de rettslige konsekvenser av dette derfor vurderes.

Dersom forbehold eller avvik tas, skal forbehold/avvik klart fremgå av tilbudsbrevet. Forbehold/avvik skal være presise og entydige, slik at Statsbygg kan vurdere disse uten kontakt med tilbyder. Forbehold/avvik som ikke kan prises av Statsbygg, vil etter all sannsynlighet medføre avvisning av tilbudet.

Det er ikke adgang til å ta forbehold mot grunnleggende elementer i konkurransegrunnlaget. Tilbud som inneholder forbehold av denne art, vil bli avvist.

Henvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som forbehold i den grad de avviker fra foreliggende konkurranseregler og kontraktsbestemmelser. Slike forbehold vil etter all sannsynlighet medføre at tilbudet avvises.

Forbehold om regulering av kontraktssum på annen måte enn angitt for den aktuelle kontrakt i Statsbyggs generelle og spesielle kontraktsbestemmelser for konsulentoppdrag (K-boka), jf. vedlegg, herunder valutaforbehold, vil medføre avvisning.

Forbehold om forskudd vil medføre avvisning.

5.2 Alternative tilbud

Det er ikke adgang til å gi alternative tilbud. Tilbud på annen løsning enn de spesifiserte eller som på annen måte ikke er i overensstemmelse med konkurransegrunnlaget, vil anses som et tilbud med forbehold eller avvik, jf. pkt 5.1 ovenfor.

5.3 Tilbud på deler av oppdraget

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

6 Krav til tilbudet

6.1 Elektronisk tilbudsavgivelse

Tilbudet skal i sin helhet leveres elektronisk via Mercellportalen; www.mercell.com. Det samme gjelder for endring av tilbudene.

Tilbud levert på annen måte, vil bli avvist.

Følgende filformater aksepteres. Filene skal være fri for virus og ikke kryptert:

- Tekstdokument: PDF/A, XML, TIFF eller Word
- Tabeller: Excel
- Bildefiler: JPEG eller TIFF
- Kart: TIFF
- Video: MPEG 2
- Lyd: MP3, PCM eller PCM-basert Wave

Infiserte og krypterte filer, samt filer i et annet format enn ovenfor angitt, vil bli avvist i Mercellportalen/Statsbyggs datasystem, og tilbudet evaluert som om slike filer ikke var levert.

6.2 Vedståelsesfrist

Tilbudet er bindende i 3 måneder, regnet f.o.m. tilbudsfristens utløp.

6.3 Tilbudets språk

Tilbudet og alle tilhørende dokumenter skal avgis på norsk.

6.4 Hva skal leveres – hvilken filstruktur skal benyttes?

Nr	Filnavn	Format	Merknad
1.	01 Tilbudsbrev	Word/ PDF	Bør inneholde oversikt over tilbudets dokumenter og spesifisere om tilbudet inneholder avvik eller forbehold.
2.	03 Bilag til Bistandsavtalen	Word	Skal fylles ut i tråd med merknadene i dokumentet.
3.	09 Evalueringskriterier	Excel	Skal fylles ut i tråd med merknadene i dokumentet.
4.	Supplerende informasjon	Word	Leverandøren kan skille ut beskrivelser i eget vedlegg. Det må klart fremgå hvilke krav besvarelsen knytter seg til med referanser til kravområde og/eller kravnummer.

I tillegg til ovennevnte dokumenter, skal ESPD fylles inn i Mercellportalen. Foretak som tilbyder støtter seg på for å bli kvalifisert, må levere egen ESPD i Mercellportalen, jf avsnittene under tabellen i pkt 4.2.

Mal dokumenteier: R-direktør
Mal utgiver: FJ
Mal saksnr: 2016/13777
Revidert dato: 01.09.2025

For å lette arkivering og gjenfinning av dokumentasjon, bes tilbyderne om å følge ovennevnte nummerering ved disponering av sitt tilbud og navngi filene som vist ovenfor i fet skrift, med nummeret først, uten bruk av undermapper.

Tilbud som ikke inneholder alle opplysninger og dokumenter som er etterspurt, eller som ikke oppfyller kravene til utforming av tilbudet som Statsbygg har fastsatt, vil kunne bli avvist.

6.5 Innleveringssted og tilbudsfrist

Tilbudet skal leveres elektronisk via Mercellportalen; www.mercell.com.

Fristen for innlevering av tilbud er **27.08.2026 kl. 09.00**.

For sent innkomne tilbud vil bli avvist.

(Merk at systemet heller ikke tillater å levere tilbud elektronisk via Mercellportalen etter tilbudsfristens utløp.)

6.6 Om Mercellportalen

For å kunne levere tilbud via Mercellportalen, må man ha en bruker, og logge inn med denne.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid, minimum 1 time, før fristens utløp. Leverte tilbud kan endres helt frem til tilbudsfristens utløp. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering. Elektronisk signatur kan skaffes fra ulike leverandører, f. eks www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

NB! Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur, slik at denne prosessen bør settes i gang så snart som mulig.

Statsbygg anbefaler at man tester ut signeringen med sertifikatet man har tilgjengelig snarest mulig (i god tid før tilbudsfristen). Testfunksjonaliteten ligger i påmeldings- /tilbudsinnleveringsstegene.

Ved spørsmål om funksjonalitet i verktøyet eller hvis du har problemer med å få inngitt tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post: support@mercell.com i god tid før tilbudsfristens utløp.

7 Oppdragsgivers underskrift

Sted: Oslo

Dato:

For Statsbygg:

8 Vedlegg

- 02 Bistandsavtalen Statens standardavtale om konsulentbistand SSA-B
- 03 Bilag til Bistandsavtalen
- 04 Avtaledokument for rammeavtale
- 05 Databehandleravtale
- 06 Mal for forpliktelseserklæring
- 07 Solidaransvarserklæring
- 08 Oppdragsbeskrivelse - Rammeavtale spørreundersøkelser og analyser
- 09 Evalueringskriterier
- 10 Statsbyggs egenerklæringsskjema om forholdet til gjeldende sanksjonslovgivning